

## AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA SU TITOLI E COLLOQUIO DI FIGURE PROFESSIONALI CUI AFFIDARE INCARICHI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SU.PR.EME. ITALIA (DI SEGUITO SUPREME), AGREEMENT NUMBER 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086, CUP: I21F19000020009, COFINANZIATO DA ASYLUM, MIGRATION AND INTEGRATION FUND (AMIF – PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO 2019 PER L'ASSISTENZA EMERGENZIALE)**

LA RADA Consorzio di Cooperative Sociali s.c.s con sede in (84132) Salerno, via Tanagro, 12, Codice fiscale/P.Iva 03665760652, è un ente di Terzo Settore senza fini di lucro nato nel 2000 ed operante sul territorio campano, prevalentemente nella provincia di Salerno, con l'obiettivo di mettere a disposizione delle Comunità territoriali vocazioni e competenze attraverso servizi di filiera improntati su legalità, solidarietà, garanzia di qualità e competenza del personale impiegato. Da circa un decennio è fortemente impegnata nei servizi rivolti alla popolazione migrante per promuovere una cultura dell'accoglienza diffusa e costruire inclusione sociale, nella convinzione che la partecipazione attiva e l'uguaglianza di opportunità per tutti i membri di una comunità siano condizioni essenziali per assicurare pacifica convivenza, cooperazione e sviluppo nelle moderne società plurali e multietniche.

**I valori del Consorzio possono sintetizzarsi come di seguito:**

- **centralità della persona nella sua unicità**
- promozione della **sussidiarietà** orizzontale, **cooperazione** pubblico/privato/privato sociale e **reti di conoscenza**;
- **diversità culturale** come fulcro di trasformazione e cambiamento nella storia delle comunità;
- **etica dell'azione**;
- promozione della coesione sociale e rispetto e della valorizzazione delle **diversità culturali**.

LA RADA è affidataria -quale mandataria di una più ampia ATS- di interventi di innovazione sociale per l'integrazione culturale, sociale, occupazionale ed abitativa dei cittadini di paesi terzi vittime di sfruttamento lavorativo in agricoltura nei territori del comune di Eboli nell'ambito nel progetto Supreme – Fondo FAMI Emergenziale (Ref.: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086), ammesso a finanziamento dalla Commissione Europea Direzione Generale Migrazione e Affari interni con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019;

Ciò premesso:

**VISTI:**

- il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, recante disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi, che, all'art. 7, stabilisce che, in risposta a una situazione di emergenza come definita nei regolamenti specifici, la Commissione può decidere di prestare assistenza emergenziale agli Stati membri e in paesi terzi;

-la decisione di esecuzione della Commissione C (2018) 8899 e s.m.i., con cui la Direzione Generale Migrazione e Affari interni della Commissione europea ha adottato il programma annuale di lavoro per il 2019 relativo all'assistenza emergenziale nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;

-la Deliberazione di Giunta Regione Campania n. 492 del 16.10.2019 con la quale è stata approvata la partecipazione della Regione Campania, in partenariato con le altre quattro Regioni del Sud Italia: Calabria, Basilicata, Puglia e Sicilia, al progetto "SU.PR.EME. ITALIA" - "Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e di gravi marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate" – ed al progetto "P. I. U. - SU.PR.EME."

**ATTESO CHE:**

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Direzione Generale dell’Immigrazione e delle politiche di integrazione - è stato identificato come capofila del partenariato del progetto “SU.PR.EME ITALIA” a seguito delle interlocuzioni avute con la Commissione Europea Direzione Generale Migrazione e Affari Interni;
- la Commissione Europea - Direzione Generale Migrazione e Affari Interni con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019 ha comunicato l’approvazione del progetto “SU.PR.EME. ITALIA” (Ref.: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086) per un importo di € 30.237.546,36 di contributo comunitario pari al 90% dell’importo complessivo del progetto, pari a € 33.557.713,33;
- il citato Ministero ha sottoscritto con la Commissione europea, in data 04.09.2019, il “Grant Agreement 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086” per la realizzazione delle azioni previste nell’ambito del progetto “SU.PR.EME. ITALIA”;
- la Regione Campania ha sottoscritto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in data 17/12/2019 la convenzione per la realizzazione delle attività progettuali del progetto “SU.PR.EME. ITALIA” a livello territoriale;
- le risorse comunitarie assegnate alla Regione Campania nell’ambito del suddetto progetto sono pari ad € 5.538.909,09 oltre € 775.757,58 a titolo di co-finanziamento per un finanziamento totale di progetto di € 6.314.666,67;
- la Direzione Generale dell’Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota m\_ips.35. Registro Ufficiale U.0001179.02-04-2019 ha comunicato la registrazione del Decreto Direttoriale n.35 del 08 marzo 2019 che ha approvato la Convenzione di Sovvenzione per la realizzazione del progetto “P. I. U – SU.PR.EME.” per un importo di € 12.799.680,00 nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Inclusione” FSE 2014-2020; -
- le risorse comunitarie assegnate alla Regione Campania nell’ambito del progetto “P. I. U – SU.PR.EME.” sono pari ad € 2.938.490,00;
- le aree di intervento della Regione Campania, relative ai due progetti suddetti, sono in particolare quelle dei territori dei Comuni di Castel Volturno e di Eboli dove risulta la maggiore presenza di immigrati impegnati in agricoltura;

#### **RICHIAMATI**

- l’avviso pubblico adottato dalla Regione Campania con DD 2 del 07/01/2021 rivolto ad enti del terzo settore ex D.Lgs. 117/2017 per la coprogettazione e gestione di interventi di innovazione sociale per l’integrazione culturale, sociale, occupazionale ed abitativa dei cittadini di paesi terzi vittime di sfruttamento lavorativo in agricoltura nei territori dei comuni di Castel Volturno e di Eboli dove risulta maggiore la presenza di immigrati impegnati in agricoltura vittime o potenziali vittime di grave sfruttamento lavorativo;
- il D.D. Regione Campania n. 137 del 25/05/2021 con il quale – con riferimento all’ambito di Eboli - è stata selezionata la proposta progettuale presentata da La Rada Consorzio Cooperative Sociali Arl quale mandataria del costituendo ATS composto da 1) Associazione ARCI Salerno 2) ACLI SALERNO; 3) CSC – Credito senza confini – Società Cooperativa Sociale; 4) IL SENTIERO – Società Cooperativa Sociale ARL ; 5) MESTIERI CAMPANIA – Consorzio di Cooperative Sociali ; 6) TERTIUM MILLENNIUM Società Cooperativa;
- il verbale di co-progettazione del 21/07/2021 redatto ai sensi dell’art. 11 della L. 241/1990;
- il D.D. Regione Campania nr. 85 del 17.09.2021 ad oggetto la presa d'atto delle risultanze e dell'accordo raggiunto in sede di co - progettazione e contestuale approvazione bozza di convenzione ex artt. 55- 57 CTS;
- la convenzione con la Regione Campania del 23.09.2021;

#### **RICHIAMATI ANCORA**

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- il Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Legge 8 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, che attua la delega per la riforma del terzo settore contenuta nella legge 6 giugno 2016, n. 106;
- la proposta progettuale della Rada Consorzio di Cooperative sociali;
- il Project Management Toolkit che fornisce ai partner del progetto "SU.PR.EME. ITALIA le linee guida complete per la corretta gestione ed implementazione di tutte le attività di progetto;
- lo Statuto ed il codice etico della Rada.

#### **CONSIDERATO CHE:**

-risulta necessario, per far fronte alle prescrizioni previste per la gestione del suddetto progetto, acquisire l'apporto specialistico di alcune figure professionali;

#### **RITENUTO**

di voler attivare una procedura di selezione comparativa su titoli e colloquio,

#### **RENDE NOTO CHE**

**E' INDETTA, MEDIANTE IL PRESENTE AVVISO, UNA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO DI 1 ASSISTENTE SOCIALE, 1 ANIMATRICE/ANIMATORE DI PRIMO CONTATTO, 1 OPERATRICE/OPERATORE DI SEGRETARIATO SOCIALE, 5 MEDIATRICI/MEDIATORI CULTURALI PARI ADDETTI AI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE, DI PROSSIMITÀ E DI HEALTH LITERACY, 1 OPERATRICE/OPERATORE CONSULENTE LEGALE ADDETTO AI SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTELA LEGALE, 1 EDITOR ADDETTA/O ALL'ELABORAZIONE DI DISPOSITIVI DI COMUNICAZIONE MULTILINGUE, 1 OPERATRICE/OPERATORE ADDETTA/O AL COORDINAMENTO E MONITORAGGIO, 1 OPERATRICE/OPERATORE ADDETTA/O AL MONITORAGGIO FINANZIARIO E ALLA RENDICONTAZIONE PROGETTO "SUPREME" CUP: I21F19000020009.**

#### **Art. 1 – Oggetto degli incarichi, luogo e tipologia contrattuale per ogni figura richiesta**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione, previo espletamento della relativa procedura comparativa, di 1 assistente sociale, 1 animatrice/animatore sociale-operatrice/operatore di primo contatto, 1 operatrice/operatore di segretariato sociale, 5 mediatori culturali pari addetti ai servizi di segretariato sociale, di prossimità e di health literacy, 1 operatrice/operatore consulente legale addetto ai servizi di orientamento e tutela legale, 1 editor addetta/o all'elaborazione di dispositivi di comunicazione multilingue, 1 operatrice/operatore addetta/o al coordinamento e monitoraggio delle attività, 1 operatrice/operatore addetta/o al monitoraggio finanziario e alla rendicontazione da impiegare nel progetto "SUPREME".

#### **Specificamente:**

1. **L'ASSISTENTE SOCIALE** avrà il compito di potenziare i servizi di segretariato sociale del Centro polifunzionale territoriale di Bellizzi a cura de La Rada attraverso attività di ascolto, orientamento, accompagnamento e tutela sociale, sanitaria e familiare (diritto alla casa, istruzione, salute, unità familiare) dedicato alla popolazione migrante, fornendo informazioni ed orientamento per l'accesso ai servizi sociali, sanitari e per l'istruzione e accompagnamento all'esigibilità dei propri diritti (a titolo di esempio: accesso al riconoscimento del medico di medicina generale e del pediatra di libera scelta, iscrizione anagrafica, accesso ai contributi di contrasto alla povertà, accesso alle graduatorie per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o ai contributi alloggiativi, iscrizione dei figli minori a scuola e diritto allo studio, attivazione e iscrizione ai servizi sociali ed educativi del territorio per i minori e la famiglia, diritto di famiglia e all'unità familiare). Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla presa in carico e al raccordo con i servizi istituzionali preposti per le persone migranti con maggiore fragilità (donne vittime di tratta, vittime del caporalato, MSNA, vittime di violenza, persone con disabilità). L'assistente sociale lavorerà in team e dovrà

concordare obiettivi e tempistiche per la realizzazione delle attività con il coordinatore del Centro/Polo polifunzionale territoriale dove sarà ubicato il servizio de La Rada. **LUOGO DI LAVORO:** Eboli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio Paestum, Albanella, Pontecagnano Faiano. Nello specifico l'operatrice/operatore opererà presso il Centro/Polo polifunzionale territoriale di Bellizzi. **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** il Contratto sarà a tempo determinato part time, livello D2 CCNL cooperazione sociale.

2. **L'ANIMATRICE/ANIMATORE SOCIALE-OPERATORE DI PRIMO CONTATTO** andrà a potenziare il servizio health literacy e prevenzione realizzato attraverso l'utilizzo di una Unità mobile finalizzata alla gestione di interventi integrati di assistenza, trattamento e riabilitazione a tutela della salute e di promozione dell'inclusione sociale degli stranieri regolarmente presenti, in condizione di vulnerabilità, nei luoghi di dimora, lavoro, socializzazione e di culto di maggiore presenza dei migranti nei sei comuni interessati nella Piana del Sele. L'operatrice/operatore effettuerà il primo contatto dei destinatari diretti al fine di promuovere l'alfabetizzazione sanitaria, l'accesso ai servizi pubblici di prevenzione e cura, la salute sui luoghi di lavoro e non da ultimo il contrasto alla diffusione del Sars Cov -2. Opererà come facilitatore dei legami di comunità e di prossimità con il sistema di promozione e prevenzione della salute con gli stakeholder territoriali (Asl, imprese, sindacati, Centri territoriali del progetto, associazioni e sindacati) informando ed orientando i migranti ai servizi anche attraverso la distribuzione di materiale multilingue informativo sia in versione cartacea che digitale inerente: a) i servizi sanitari del territorio (sul diritto alla salute, l'accesso al SSN per cittadini stranieri regolari e irregolari), b) la medicina del lavoro, c) le regole di prevenzione e contrasto alla diffusione di Covid-19 e l'importanza della vaccinazione. **LUOGO DI LAVORO:** Eboli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio Paestum, Albanella, Pontecagnano Faiano. **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** il Contratto sarà di prestazione professionale o a tempo determinato part time, livello D2 CCNL cooperazione sociale sulla base di una scelta condivisa tra Il Consorzio La Rada e la collaboratrice/collaboratore.
3. **L'OPERATRICE/OPERATORE DI SEGRETARIATO SOCIALE** avrà il compito di potenziare i servizi di segretariato sociale del Centro polifunzionale territoriale di Bellizzi a cura de La Rada attraverso attività di sportello di orientamento e consulenza (lavoro, housing, scuola, lingua, sfruttamento lavorativo) dedicato alla popolazione migrante, fornendo informazioni ed orientamento per l'accesso ai servizi e accompagnamento all'espletamento delle pratiche legate allo status di migrante in Italia (rinnovo permessi di soggiorno, ricongiungimenti, richieste di cittadinanza, richiesta protezione internazionale etc.). L'operatore/operatrice lavorerà in team e dovrà concordare obiettivi e tempistiche per la realizzazione delle attività con il coordinatore del Centro/Polo polifunzionale territoriale dove sarà ubicato il servizio. **LUOGO DI LAVORO:** Eboli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio Paestum, Albanella, Pontecagnano Faiano. Nello specifico l'operatrice/operatore opererà presso il Centro/Polo polifunzionale territoriale di Bellizzi. **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Il Contratto sarà di prestazione professionale o a tempo determinato part time, livello D2 CCNL cooperazione sociale sulla base di una scelta condivisa tra Il Consorzio La Rada e la collaboratrice/collaboratore.
4. **LE MEDIATRICI/I MEDIATORI CULTURALI PARI ADDETTI AI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE, DI PROSSIMITÀ E DI HEALTH LITERACY** avranno il compito di potenziare i servizi di segretariato sociale del Centro polifunzionale territoriale di Bellizzi a cura de La Rada, dei servizi di prossimità al cittadino (Ambulatori Asl, servizi anagrafe e servizi sociali comunali, ufficio stranieri della Questura, CPI, Scuole, ecc) e di health literacy (attraverso una unità mobile dedicata) presenti sul territorio dei sei Comuni oggetto degli interventi di progetto. Affiancheranno e supporteranno l'equipe degli operatori del Centro territoriale/segretariato sociale, gli operatori dei servizi pubblici di prossimità al cittadino e l'equipe socio sanitaria addetta agli interventi di health literacy, prevenzione, screening e sorveglianza sindromica attraverso la mediazione linguistica e culturale per il pieno accesso della popolazione migrante ai servizi e alle prestazioni in ambito lavorativo, abitativo, sanitario, scolastico e di tutela legale e della salute facilitando l'accesso alle informazioni,

l'orientamento e l'accompagnamento all'espletamento delle pratiche burocratiche ed amministrative per il pieno riconoscimento dei propri diritti. I mediatori lavoreranno sia in autonomia che in team in un'ottica di empowerment dei cittadini migranti, condividendo obiettivi e tempistiche per la realizzazione delle attività con il coordinatore/la coordinatrice del Centro/Polo polifunzionale territoriale e i referenti d'area del progetto del Consorzio La Rada. **LUOGO DI LAVORO:** Eboli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio Paestum, Albanella, Pontecagnano Faiano. Nello specifico la mediatrice/mediatore opererà presso il Centro/Polo polifunzionale territoriale di Bellizzi, c/o i servizi pubblici di prossimità al cittadino presenti nei 6 Comuni interessati, c/o l'Unità mobile di health literacy dedicata. **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Il Contratto sarà di prestazione professionale o a tempo determinato part time, livello D1 CCNL cooperazione sociale sulla base di una scelta condivisa tra Il Consorzio La Rada e la collaboratrice/collaboratore.

- 5. L'OPERATRICE/OPERATORE CONSULENTE LEGALE ADDETTO AI SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTELA LEGALE** avrà il compito di potenziare i servizi di segretariato sociale del Centro polifunzionale territoriale di Bellizzi a cura de La Rada, dei servizi di prossimità al cittadino (Ambulatori Asl, servizi anagrafe e servizi sociali comunali, ufficio stranieri della Questura, Prefettura, ecc) presenti sul territorio dei sei Comuni oggetto degli interventi di progetto. L'operatrice/operatore consulente legale curerà nell'ambito del Polo territoriale/segretariato sociale gli interventi di informazione, orientamento e consulenza legale per l'accompagnamento della popolazione migrante all'espletamento delle pratiche legate allo status di migrante in Italia (emersione, rinnovo permessi di soggiorno, ricongiungimenti, richieste di cittadinanza, richiesta protezione internazionale etc.) e per la tutela dei diritti del lavoratore (contratti applicati, sicurezza sul lavoro, ecc ). Particolare attenzione sarà dedicata all'ascolto, accoglienza e orientamento alla tutela legale per i casi di maggiore fragilità connessi alla minore età e/o a situazioni di sfruttamento quali casi di tratta e/o sfruttamento ai fini lavorativi. L'operatrice/operatore consulente legale lavorerà sia in autonomia che in team in un'ottica di empowerment e di piena promozione dei diritti dei cittadini migranti, condividendo obiettivi e tempistiche per la realizzazione delle attività con la coordinatrice/il coordinatore del Centro/Polo polifunzionale territoriale e i referenti d'area del progetto del Consorzio La Rada. **LUOGO DI LAVORO:** Eboli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio Paestum, Albanella, Pontecagnano Faiano. Il collaboratore opererà presso il Centro/Polo polifunzionale territoriale di Bellizzi. **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** il Contratto sarà di prestazione professionale.
- 6. L'EDITOR ADDETTA/O ALL'ELABORAZIONE DI DISPOSITIVI DI COMUNICAZIONE MULTILINGUE** avrà il compito della redazione dei testi dei prodotti di comunicazione sociale cartacei e digitali rivolti al target specifico. L'editor, di concerto con i referenti delle aree tematiche di progetto (outreaching, Poli sociali territoriali, sportelli legali, health literacy, ecc.) e le mediatrici/ i mediatori culturali curerà la redazione delle brochure multilingue illustrative delle attività e servizi promossi dai Centri/Poli territoriali nei sei Comuni interessati, delle guide utili per l'accesso ai servizi (sociali, sanitari, di trasporto, per il lavoro) territoriali e per la tutela legale, sociale, sanitaria della popolazione migrante target di progetto. La collaboratrice/collaboratore lavorerà sia in autonomia che in team in un'ottica di empowerment e di piena promozione dei diritti dei cittadini migranti, condividendo obiettivi e tempistiche per la realizzazione delle attività con la coordinatrice/il coordinatore del progetto del Consorzio La Rada. **LUOGO DI LAVORO:** Eboli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio Paestum, Albanella, Pontecagnano Faiano. Il collaboratore opererà presso il Centro/Polo polifunzionale territoriale di Bellizzi. **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** il Contratto sarà di prestazione professionale/occasionale.
- 7. L'OPERATRICE/OPERATORE ADDETTO AL COORDINAMENTO E MONITORAGGIO** delle attività dei Centri/Poli polifunzionali territoriali avrà il compito: della redazione degli strumenti operativi di

accoglienza, rilevazione dei bisogni e degli interventi di progetto erogati rivolti alla popolazione target dei sei Comuni interessati all'intervento; della condivisione e trasferimento degli stessi (cassetta degli attrezzi) all'equipe degli operatori dei sei Centri territoriali; della raccolta, elaborazione dei dati e redazione periodica dei report/relazioni di monitoraggio; della supervisione della programmazione delle attività dei Centri in collaborazione con i referenti territoriali.

L'operatrice/operatore svolgerà il proprio compito nel rispetto delle Linee guida e del Manuale di gestione propri del Fondo che finanzia il progetto.

L'operatrice/operatore lavorerà sia in autonomia che in team con i responsabili dei Centri in un'ottica di empowerment dei gruppi di lavoro, condividendo obiettivi e tempistiche per la realizzazione delle attività con la coordinatrice/il coordinatore del progetto del Consorzio La Rada.

**LUOGO DI LAVORO:** Eboli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio Paestum, Albanella, Pontecagnano Faiano.

**TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Il Contratto sarà di prestazione professionale/occasionale o a tempo determinato part time, livello D2 CCNL cooperazione sociale sulla base di una scelta condivisa tra Il Consorzio La Rada e la collaboratrice/collaboratore

#### **8. L'OPERATRICE/OPERATORE ADDETTA/O AL MONITORAGGIO FINANZIARIO E ALLA RENDICONTAZIONE**

avrà il compito di curare gli aspetti amministrativi di budgeting e rendicontazione nella gestione esecutiva del progetto nel rispetto delle linee guida e del manuale di rendicontazione del Fondo a cui afferisce il progetto. Nello specifico: supervisionerà, collaborando con la segreteria amministrativa e l'ufficio contratti tutta la documentazione amministrativa del progetto ovvero i contratti e gli incarichi del personale impiegato, i contratti dei fornitori di beni e servizi, i time sheet, i prospetti analitici e buste paga, le fatture dei fornitori e più generalmente tutti i giustificativi di spesa ; compilerà i prospetti analitici riepilogativi relativi al monitoraggio finanziario periodico e quelli della rendicontazione intermedia e finale. La collaboratrice/collaboratore lavorerà sia in autonomia che in team con la segreteria amministrativa, il consulente del lavoro, legale e fiscale condividendo obiettivi e tempistiche per la realizzazione delle attività con la coordinatrice/il coordinatore del progetto del Consorzio La Rada.

**LUOGO DI LAVORO:** Salerno **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Il Contratto sarà di prestazione professionale/occasionale o a tempo determinato part time, livello D2 CCNL cooperazione sociale sulla base di una scelta condivisa tra Il Consorzio La Rada e la collaboratrice/collaboratore

#### **Art. 2 – Durata e compenso previsto**

Ai candidati selezionati sarà proposto un incarico secondo la tipologia contrattuale che sarà condivisa con la Rada per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1.

L'incarico di cui sopra decorre dalla data di accettazione dello stesso.

In relazione alla durata degli incarichi: il Programma SUPREME Italia scade il 21 aprile 2022 salvo la concessione di una proroga delle attività.

Il corrispettivo per ciascuna delle figure richieste verrà definito sulla base del budget progettuale e tenuto in conto della tipologia contrattuale, delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti per le prestazioni da rendere.

#### **Art. 3 – Requisiti di partecipazione**

##### **A. Requisiti generali:**

Per partecipare alla procedura di selezione, tutti i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di Paesi Terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o per qualsiasi reato che determini l'incapacità per contrattare con la PA;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

**B. Requisiti minimi di partecipazione ed ulteriori per ogni figura professionale**

FIGURE PROFESSIONALI	REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE	SOFT SKILLS
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<p>Laurea in scienze del Servizio Sociale;            Abilitazione/Iscrizione all'albo delle assistenti sociali;            Esperienza almeno biennale maturata nei servizi territoriali, semiresidenziali o residenziali rivolti alla popolazione migrante;            Conoscenza della normativa dell'immigrazione;            Conoscenza delle normative relative al funzionamento e all'accesso ai servizi sanitari, sociali e per l'istruzione e il contrasto alle povertà;            Conoscenze e competenze su metodologie e tecniche per effettuare colloqui e prese in carico sociali con particolare riferimento all'ambito interculturale;            Conoscenza dei servizi del territorio;            Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitano il rapporto con i beneficiari, e i diversi stakeholder coinvolti;            Conoscenza di base della lingua inglese e/o francese            Capacità di lavorare in team e gestire processi in modo autonomo.            Conoscenza del contesto di riferimento;            Disponibilità a spostarsi sul territorio;            Autonomia negli spostamenti</p>	<p>Forte attitudine al lavoro in team, disponibile, capace di costruire relazioni e di rapportarsi con i destinatari e con colleghi e colleghe delle aree di lavoro di riferimento;            Proattività;            Dinamismo            Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress            Flessibilità.</p>
<b>ANIMATRICE/ANIMATORE SOCIALE</b>	<p>Qualifica professionale di animatore/t sociale e/o animatore di comunità o laurea in scienza dell'educazione, scienze umane e sociali, psicologia, pedagogia e sociologia;            Esperienza almeno biennale in servizi/interventi di animazione sociale territoriali, semiresidenziali o residenziali con minori e giovani adulti stranieri            Conoscenza della normativa dell'immigrazione;            Conoscenza delle normative relative al funzionamento e all'accesso ai servizi sanitari, sociali e per l'istruzione e il contrasto alle povertà;            Conoscenza delle tecniche di animazione e di gestione delle attività di animazione di strada;            Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e di almeno un'altra lingua (Inglese, Francese, altro)            Conoscenza e esperienza nella formazione e utilizzo di metodologie partecipative per l'attivazione del territorio;            Capacità di lavorare in team e gestire processi in modo autonomo            Disponibilità a spostarsi sul territorio</p>	<p>Forte attitudine al lavoro in team, disponibile, capace di costruire relazioni e di rapportarsi con i destinatari, con colleghi e colleghe e gli stakeholder delle aree di lavoro di riferimento;            Atteggiamento proattivo            Dinamismo            Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress            Flessibilità            Spiccata capacità di problem-solving</p>
<b>OPERATRICE/OPERATORE DI SEGRETARIATO SOCIALE</b>	<p>Laurea in materie Umanistiche (sociologia, scienze politiche o antropologia, psicologia, scienze del Servizio Sociale, ecc.)            Esperienza almeno biennale maturata nel Terzo Settore            Conoscenza della normativa dell'immigrazione            Competenze nell'effettuare una valutazione delle</p>	<p>Proattività            Dinamismo            Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress            Flessibilità            Spiccata capacità di problem-solving</p>

	<p>competenze, guidare la stesura di un CV, simulare un colloquio.</p> <p>Conoscenza dei servizi del territorio (servizi sociali, Centro per l'impiego, agenzie per il lavoro, patronati, sindacati, asl, consultori, ecc)</p> <p>Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitano il rapporto con i beneficiari, e i diversi stakeholder coinvolti (enti locali, aziende e locazioni)</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese o almeno di un'altra lingua straniera</p> <p>Capacità di lavorare in team e gestire processi in modo autonomo.</p> <p>Conoscenza del contesto di riferimento</p> <p>Disponibilità a spostarsi sul territorio</p> <p>Autonomia negli spostamenti</p>	
<b>MEDIATRICI/MEDIATORI</b>	<p>Laurea in mediazione linguistico culturale o qualifica professionale o aver frequentato percorsi formativi nell'ambito della mediazione culturale per almeno 100 ore con esperienza almeno di un anno come mediatore pari in servizi/progetti territoriali, semiresidenziali, residenziali e/o associativi rivolti alla popolazione migrante</p> <p>Madrelingua di una delle seguenti lingue: cinese, pidgin english, punjabi, urdu, arabo, dari, pashtun, pahari, hindi, arabo, cingalese, tamil</p> <p>Buona conoscenza della lingua italiana</p> <p>buona conoscenza dell'inglese e/o del francese quali lingue veicolari</p> <p>Conoscenza della normativa dell'immigrazione</p> <p>Conoscenza del contesto/servizi Territoriali/ fenomeno del caporalato</p> <p>Attitudine al lavoro in team e in contesti multiculturali</p> <p>Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitano il rapporto con i beneficiari</p> <p>Disponibilità a muoversi sul territorio dei sei Comuni interessati</p>	<p>Forte attitudine al lavoro in team, disponibilità, capacità di costruire relazioni e di rapportarsi con i destinatari e con colleghi e colleghe delle aree di lavoro di riferimento;</p> <p>Proattività</p> <p>Dinamismo</p> <p>Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress</p> <p>Flessibilità</p> <p>Spiccata capacità di problem-solving</p>
<b>OPERATRICE/OPERATORE CONSULENTE LEGALE</b>	<p>Laurea in giurisprudenza</p> <p>Buona conoscenza dell'inglese e/o del francese quali lingue veicolari</p> <p>Esperienza almeno biennale nei servizi di tutela legale della popolazione migrante</p> <p>Piena padronanza della normativa dell'immigrazione e del funzionamento dei servizi istituzionali dedicati (Sportello Unico Prefettura, Ufficio stranieri Questura, Anagrafe, Consolati, ecc)</p> <p>Conoscenza del contesto/servizi territoriali/ fenomeno del caporalato</p> <p>Attitudine al lavoro in team e in contesti multiculturali</p> <p>Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitano il rapporto con i beneficiari</p> <p>Disponibilità a muoversi sul territorio dei sei Comuni interessati</p>	<p>Forte attitudine al lavoro in team, disponibilità, capacità di costruire relazioni e di rapportarsi con i destinatari e con colleghi e colleghe delle aree di lavoro di riferimento</p> <p>Proattività</p> <p>Dinamismo</p> <p>Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress</p> <p>Flessibilità</p> <p>Spiccata capacità di problem-solving</p>
<b>EDITOR ADDETTA/O</b>	<p>Laurea in sociologia, giurisprudenza, scienze politiche, scienze della comunicazione, psicologia,</p>	<p>Forte attitudine al lavoro in team, disponibilità, capacità di costruire</p>

<p><b>ALL'ELABORAZIONE DI DISPOSITIVI DI COMUNICAZIONE MULTILINGUE</b></p>	<p>scienze del servizio sociale o equipollenti.  Piena padronanza della normativa dell'immigrazione (Testo Unico dell'Immigrazione e relativi aggiornamenti) e del funzionamento dei servizi istituzionali dedicati (Sportello Unico Prefettura, Ufficio stranieri Questura, Anagrafe, Consolati, ecc).  Esperienza almeno biennale rilevante nelle attività di e comunicazione sociale rispetto al target specifico.  Conoscenza del contesto/servizi territoriali/fenomeno del caporalato.  Comprovata capacità di scrivere contenuti chiari, concisi e grammaticalmente corretti.  Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitano il rapporto con i beneficiari.  Attitudine al lavoro in team e in contesti multiculturali</p>	<p>relazioni e di rapportarsi con i destinatari e con colleghi e colleghe delle aree di lavoro di riferimento.  Proattività  Dinamismo  Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress.  Flessibilità  Spiccata capacità di problem-solving</p>
<p><b>OPERATRICE/OPERATORE ADDETTA/O AL COORDINAMENTO E MONITORAGGIO</b></p>	<p>Laurea in sociologia, giurisprudenza, scienze politiche, scienze della comunicazione, psicologia, scienze del servizio sociale o equipollenti.  Piena padronanza dei manuali, linee guida e strumenti di monitoraggio per la gestione di iniziative e progetti finanziati dai Fondi strutturali.  Esperienza almeno biennale rilevante nelle attività di project management, monitoraggio e valutazione di iniziative e/o progetti finanziati dai fondi strutturali.  Conoscenza del contesto e servizi territoriali (sociali, sanitari e per il lavoro) rivolti ai cittadini di Paesi Terzi.  Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitano il rapporto con i partner di progetto e le reti sociali.  Attitudine al lavoro in team e in contesti multiculturali.  Disponibilità a muoversi sul territorio dei sei Comuni interessati.</p>	<p>Forte attitudine al lavoro in team, disponibilità, capacità di costruire relazioni e di rapportarsi con i destinatari e con colleghi e colleghe delle aree di lavoro di riferimento.  Proattività  Dinamismo  Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress  Flessibilità  Spiccata capacità di problem-solving</p>
<p><b>OPERATRICE/OPERATORE ADDETTA/O AL MONITORAGGIO FINANZIARIO E ALLA RENDICONTAZIONE</b></p>	<p>Diploma di ragioneria o di perito tecnico commerciale o titoli superiori  Esperienza almeno biennale nella rendicontazione di attività e costi di progetti a valere su diverse fonti di finanziamento quali il Fondo Sociale Europeo, Legge 328/2000, Fondi Nazionali e Regionali (PON, POR, FAMI, ecc), call for proposal UE, Fondazioni private)  Capacità organizzativa e di gestione di tempi e risorse  Conoscenza dei principali pacchetti applicativi per la gestione dei fogli di calcolo  Capacità di imputazione di dati e informazioni contabili in piattaforme on line</p>	<p>Forte attitudine al lavoro in team, disponibilità, capacità di costruire relazioni e di rapportarsi con i destinatari e con colleghi e colleghe delle aree di lavoro di riferimento  Proattività  Dinamismo  Autonomia;  Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress  flessibilità operativa e riservatezza;  Spiccata capacità di problem-solving</p>

#### Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature

I candidati possono partecipare alla selezione anche di più profili professionali, presentando distinte candidature, e dovranno far pervenire, sotto propria esclusiva responsabilità, entro e non oltre le ore 14.00 del **giorno 15** ottobre 2021 apposita domanda di partecipazione redatta e sottoscritta secondo lo schema di cui all'Allegato A (domanda di partecipazione) al presente Avviso, allegando, a pena di esclusione:

- a) il proprio CV che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base al Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 ed ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
- b) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e nel caso di cittadini di paesi Terzi copi del proprio titolo di soggiorno.

Nel caso in cui la scadenza del termine di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione al presente Avviso, corredata degli allegati richiesti, potrà essere presentata a mano presso la segreteria del Consorzio LA RADA in Via Tanagro, 12- 84132 Salerno o inoltrata tramite raccomandata AR all'indirizzo Consorzio LA RADA Via Tanagro, 12- 84132 Salerno o tramite pec all'indirizzo [consorziolarada@pec.it](mailto:consorziolarada@pec.it).

Le domande inviate tramite raccomandata AR dovranno pervenire al protocollo del Consorzio entro le ore 14,00 del **15/10/2021** In relazione a ciò il Consorzio non assume la responsabilità del ritardo o del mancato ricevimento dovuto ad eventuali disservizi postali.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, dovrà essere indicata con esattezza la specifica della selezione: Contiene **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PROGETTO SU.PR.EME. ITALIA CUP: I21F1900020009”, profilo .....** (specificando il profilo professionale per il quale ci si candida).

Non saranno considerate le domande che perverranno con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

#### Art. 5- Procedura selettiva e valutativa

L'Avviso ha carattere preferenziale per le persone appartenenti alle categorie protette – legge 68/99 – per le quali verrà valutata l'inserimento con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.

La selezione dei candidati è svolta da una commissione nominata dal Consiglio d'Amministrazione del Consorzio LA RADA.

**La valutazione avverrà attraverso le seguenti fasi:**

- a) valutazione della domanda di partecipazione al fine di accertare la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti;
- b) valutazione del curriculum vitae. In particolare, saranno presi in considerazione:
  - b.1. Esperienza maturata sul singolo profilo professionale per il quale si concorre (max 20 punti);
  - b.2. Esperienza specifica sui temi dell'immigrazione (max 30 punti);
- c) colloquio individuale, in esito al quale potrà essere attribuito un massimo di 50 punti. Tale colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta, nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi. Il colloquio sarà volto anche a verificare il livello di conoscenza della lingua richiesta e il possesso delle conoscenze, come da requisiti minimi richiesti per ciascuna figura professionale.

I candidati con il miglior punteggio risulteranno assegnatari degli incarichi oggetto dell'Avviso.

I candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione comprovante quanto autocertificato per attestare il possesso dei requisiti minimi e delle premialità secondo le modalità che saranno comunicate. Non potranno essere dichiarati vincitori i candidati che, a seguito di eventuale riscontro, non possiedono i requisiti attestati.

L'equipollenza e l'equivalenza tra titoli di studio italiani saranno valutati secondo le indicazioni normative fornite dal MIUR (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>).

Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti, per poter essere valutati, devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di parità di punteggio ha precedenza il candidato di età più giovane.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito del Consorzio senza ulteriori comunicazioni agli interessati.

**Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.**

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'accettazione del programma delle attività e di organizzazione delle stesse disposte dal Consorzio.

I partecipanti all'avviso, previa accettazione da esprimere nel modello di domanda (Allegato A) e verifica dei requisiti di cui al Regolamento Albo Fornitori, potranno essere inseriti nell'Albo Fornitori del Consorzio.

#### **Art. 6 – Foro competente**

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Salerno

#### **Art. 7 – Rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso relativamente alle finalità della procedura ed obiettivi progettuali si rinvia alla normativa indicata in premessa.

#### **Art. 8 – Riserve**

L'Avviso e la presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo La Rada, che si riserva, sulla base delle procedure e normativa di riferimento del progetto "SUP.RE.ME Italia" e dell'evoluzione delle misure di prevenzione Sars COV-2 emesse dalla Autorità competenti, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura de quo in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula dei singoli contratti senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedure di altra tipologia.

#### **Art. 9- Pubblicazione**

Il presente Avviso, nonché gli allegati che sono parte integrante del presente avviso, sarà pubblicato sul sito internet [www.consorziolarada.it](http://www.consorziolarada.it) nella sezione "news" per almeno 7 giorni consecutivi.

#### **Art. 10- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini dell'Avviso in questione e saranno conservati presso le sedi della La Rada. I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche ed Enti privati direttamente interessati alle procedure di attuazione del progetto. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea: in relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti ai sensi del su richiamato Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

f.to

Il Rappresentante legale

  
Palma Silvestri

**LA RADA**  
Consorzio di Cooperative Sociali S.C.S.  
Via Tanagro, 12  
84132 SALERNO  
P.IVA 03665760652